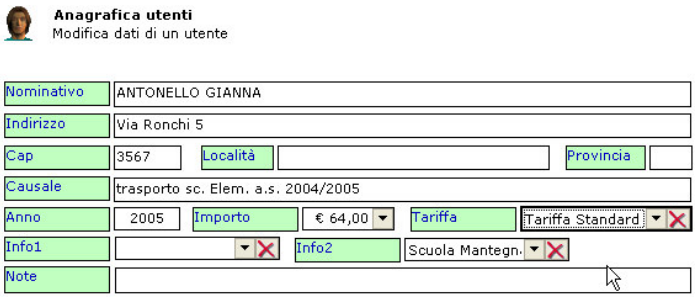
Ticket

Gestione semplificata riscossione servizi comunali

*Il programma ha lo scopo di fornire un **semplice** ma **efficace** strumento per gestire le variegate problematiche per comunicare, riscuotere e controllare i pagamenti dei servizi comunali utilizzati dai cittadini (pasti, trasporto scolastico, affitti, ……)*

Anagrafiche utenti

Oltre ai dati anagrafici tradizionali si può inserire: il **servizio** utilizzato, la **tariffa** o **l'importo**, due livelli di raggruppamento a fini organizzativi e statistici (ad esempio, il particolare tipo di servizio, il turno, la scuola, la classe,…), la **data del pagamento** (se effettuato), e altri **10 campi a vostra scelta**, personabilizzabili a piacimento nel formato, lunghezza, obbligatorietà, …



Per velocizzare la manutenzione dei dati, la struttura si presenta in un formato tipo Excel; sono inoltre disponibili funzioni che semplificano la gestione, ad esempio, la copia di dati già introdotti con l'aggiornamento/inserimento dei campi necessari, il cambiamento di un dato su tutti gli utenti, …

Ad ogni utente può essere attribuita una tariffa (che semplifica la gestione in caso di cambiamenti degli importi), oppure un importo specifico utente per utente.

Gestione pagamenti e solleciti

Per segnalare agli utenti quali sono gli importi da pagare, per i servizi utilizzati, è possibile stampare lettere personalizzate oppure un bollettino prestampato con l'aggiunta di un codice a barre. 2 1 1 2 9 8

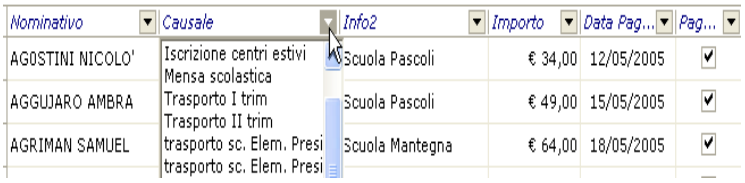
L'utilizzo del codice a barre permette di contabilizzare in modo veloce, preciso e sicuro l'avvenuto pagamento con la lettura del codice con un lettore ottico.
In ogni momento si possono estraree i dati di chi ha pagato e chi no, e, a coloro che non hanno pagato, si può inviare una lettera o un bollettino di sollecito.

Estrazione ed analisi dei dati

Dall'archivio è possibile estrarre i dati necessari utilizzando svariati campi filtro messi a disposizione (Tipo servizio, anno, chi ha pagato oppure no, …)

I dati dell'elenco estratto possono essere selezionati o raggruppati in modo da avere sempre sotto gli occhi le informazioni che servono. Dalla ricerca si possono passare i dati estratti ad Excel o a Word StampaUnione per ulteriori elaborazioni o elenchi, per la produzione di lettere, comunicazioni, ….

Ogni elenco può essere personalizzato, scegliendo le colonne più significative e su tutte le colonne è possibile effettuare selezione o filtri



L'esperienza acquisita e l'assistenza che possiamo mettere a disposizione ci permette di affermare che è possibile:

- utilizzare il programma in tempi molto ridotti
- risparmiare tempo e fatica per gestire tutti i variegati aspetti economici e ottenere tutti i riepiloghi statistici/economici necessari

Ticket

è realizzato in ambiente Microsoft® Windows™
può essere utilizzato in rete
e può supportare diverse piattaforme di database

Per ulteriori informazioni
contattare
i servizi tecnici e commerciali
al n. **348 5506 840**