



GINCO

Gestione Integrata Comunicazioni

Il programma permette di realizzare un **archivio anagrafico** (utenti, clienti, fornitori,...) con tutte le informazioni necessarie migliorare la qualità dei dati e risparmiare tempo e denaro per gestire **le comunicazioni**

Il programma permette di:

- Catalogare ogni soggetto con **molteplici elementi chiave**, utili per effettuare ricerche e estrazioni
- **Creare lettere personalizzate**, stampare elenchi, produrre diversi tipologie di etichette,....
- **Inviare comunicazioni via Email**, più veloce ed economico dell'invio con posta tradizionale
- **Spedire messaggi urgenti tramite SMS** introducendo i dati con la tastiera o personalizzando messaggi standard
- Mantenere un **protocollo automatizzato** (data-ora, oggetto, a...., da) di quanto inviato, per ogni giorno e per ogni soggetto, ottenendo la **cronistoria dei contatti** sia per i documenti in uscita che quelli in entrata

Anagrafiche

I nominativi possono essere mantenuti in modo esclusivo e riservato, distinti per ufficio, oppure si può utilizzare un indirizzario generale condiviso da tutti. In questo caso, utile per mantenere l'unicità dei dati, si possono comunque mantenere informazioni riservate, visibili e modificabili solo dall'ufficio o dalla persona che le ha introdotte.

Oltre ai dati anagrafici tradizionali (sia per persone fisiche che giuridiche) si possono utilizzare svariati campi chiave con cui **"catalogare"** il soggetto

Ad esempio: il sig. Rossi è consigliere, presidente di una associazione, fa parte di una commissione e di diversi gruppi di lavoro, Posso memorizzare tutti i suoi "gruppi di interesse" in modo da estrarre il suo nominativo insieme a tutti quelli facenti parte dello stesso gruppo e inviare una comunicazione che può essere: una lettera, una email, un SMS.

I campi chiave di catalogazione possono essere organizzati su **due livelli** a cui si può aggiungere ulteriori filtri per qualsiasi altro elemento (tipo, comune, provincia, ...)

Comunicazioni				Campi Extra	Contratti	Documenti	Referenti
Tipo	Data	Ora	Oggetto				
SMS	12/09/08	14:09	SMS Generico				

Oltre ai dati anagrafici, per ogni 'Utente' si memorizzano: **le comunicazioni** inviate, **i contratti** in essere, **i documenti** spediti o inviati, **i nominativi di riferimento** nel caso di associazioni, aziende, e ulteriori **10 campi** (extra) che ogni utente può definire secondo le necessità

Estrazione ed utilizzo dei dati

Nominativo	Indirizzo	Cap	Località	EMail	Cellulare	Qualifiche
Bortolussi Antonella	Via Comunale Di ...	Mestre	vve61@libero.it	30033	Assessore	
Valter Vettorello	Via Romea 34	35027	Agna	valter.vettorello...	3485203882	Presidente
Burlando Mario	Via Abba 18	35027	Mirano	mario.burlando@...	3485506840	Giovani
Burlando Francesco	Via Roma 2	35027	Spinea	francoburly@tin.it		Gruppi Musicali
Amadori Oreste	Via F. Anzanel 10	35027	Spinea	amado@email.it	3485506842	Assessore
Albino Marietta	Via Comunale Di ...	35027	Mirano	albino@libero.org	3485506841	Consigliere

Le funzioni di ricerca e di estrazione, utilizzando i svariati campi filtro, consentono di estrapolare, dall'archivio, solo i nominativi che rispondono ai criteri scelti e passare i dati a Word, a Excel o inviare una Email o un SMS.

Invio SMS

I messaggi possono essere creati al momento, impostando il testo con la tastiera, o si possono personalizzare testi già predisposti in modo da ridurre al minimo i tempi persi a digitare comunicazioni ripetitive.

È possibile richiedere la **ricevuta di ritorno** che permette di assicurarsi che il messaggio sia stato ricevuto su quel cellulare



Gestione contratti

Il programma prevede di memorizzare i contratti in essere, gestire i rinnovi, con il calcolo dell'adeguamento ISTAT, e generare in modo semiautomatico delle entrate nello scadenziario in modo da tenere sotto controllo le date

Gestione Scadenziario/Promemoria

Il modulo permette di evidenziare, alla data opportuna, le attività da non dimenticare.

Il modulo può essere impostato in modo da tenere sotto controllo la scadenza dei contratti, delle fatture attive e passive, i canoni, gli appuntamenti,

Promemoria scaduti o in scadenza				
Scadenza	Promemoria	Descrizione	Importo	Attivo
16/09/2008	09/09/2008	Pagare fattura Trevisan	€ 2.345,00	✓
06/10/2008	01/09/2008	Rinnovo contratto Ufficio	€ 1.235,00	✓
01/11/2008	11/10/2008	Scadenza rata Mutuo	€ 785,00	✓

Il programma è realizzato in ambiente Microsoft® Windows™ e può essere utilizzato in rete



Per ulteriori informazioni contattare ufficio commerciale 348 5506 840
S.C.S. di Valter Vettorello